

Seminario Protección de Datos en las
Administraciones Públicas
25 de marzo de 2009

LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA



AGENCIA
ESPAÑOLA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS



María José Blanco Antón
Subdirectora General del Registro General de
Protección de Datos

LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ SITUACIÓN ACTUAL
 - REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - VIDEOVIGILANCIA
 - ALGUNOS PROCEDIMIENTOS DE AAPP TRAMITADOS EN LA AGENCIA
- ❑ CONCLUSIONES



ACTUAL MARCO NORMATIVO-PROTECCIÓN DE DATOS

1992

1995

1999

2007

2008

2009

LORTAD
*aplicación a
tratamientos
automatizados*

RD 994/1999
*Reglamento de medidas
de seguridad ficheros
automatizados*

DIRECTIVA 95/46/CE
*tratamientos
automatizados
y no automatizados*

LOPD

**Reglamento de
desarrollo LOPD
(RLOPD)
RD 1720/2007**

19-4-2008
**entrada en vigor
RLOPD**

19-4-2009
**Fin primer plazo
DT 2ª RD 1720/2007**

Instrucción 1/2006
Videovigilancia



LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ SITUACIÓN ACTUAL
 - REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN
 - VIDEOVIGILANCIA
- ❑ CONCLUSIONES



-NOVEDADES RLOPD. AAPP-

TÍTULO V. OBLIGACIONES PREVIAS AL TRATAMIENTO CREACIÓN, MODIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

- ❑ **Disposición o Acuerdo** de creación, modificación o supresión del fichero (art. 52 RLOPD)
- ❑ **Forma** de la disposición o acuerdo (art. 53 RLOPD)



-NOVEDADES RLOPD. AAPP-

TÍTULO V. OBLIGACIONES PREVIAS AL TRATAMIENTO

CREACIÓN, MODIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

- **Contenido** de la disposición o acuerdo (art. 54 RLOPD) (I)
 - Identificación del fichero o tratamiento: denominación, descripción de su finalidad y usos
 - Origen de los datos: colectivo de afectados, procedimiento de recogida y su procedencia.
 - Estructura básica del fichero: descripción detallada de los datos identificativos y especialmente protegidos, otras categorías de datos del fichero y sistema de tratamiento

Art. 5.2.n) Sistema de tratamiento: automatizados, no automatizados o parcialmente automatizados.



-NOVEDADES RLOPD. AAPP-

TÍTULO V. OBLIGACIONES PREVIAS AL TRATAMIENTO

CREACIÓN, MODIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

- ❑ **Contenido** de la disposición o acuerdo (art. 54 RLOPD) (II)
 - Comunicaciones de datos previstas, destinatarios o categorías de destinatarios
 - Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, países de destino
 - Órganos responsables del fichero
 - Servicios o unidades de acceso
 - Nivel básico, medio o alto, Título VIII del Reglamento



-NOVEDADES RLOPD. AAPP-

TÍTULO V. OBLIGACIONES PREVIAS AL TRATAMIENTO

NOTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA O PRIVADA

□ **Notificación** de ficheros (art. 55 RLOPD)

- Titularidad pública: **1 mes** desde publicación disposición general
- Titularidad privada: **previa** a la creación
- Agencia autonómica (AA)
 - Responsable -> AA -> RGPD
 - Posible actuación de oficio del RGPD



-NOVEDADES RLOPD. AAPP-

TITULO IX. PROCEDIMIENTOS.

CAPÍTULO IV. INSCRIPCIÓN O CANCELACIÓN DE FICHEROS

- ❑ **Especialidades** en la notificación de ficheros de titularidad **pública** (art. 131 RLOPD)
 - Acompañar **copia** de la norma o acuerdo regulador o **dirección electrónica** que permita su localización
 - Posibilidad de requerir. **Plazo de subsanación o mejora: 3 meses**



-NOVEDADES RLOPD-

- **Título VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD en el tratamiento de datos de carácter personal**
 - **Capítulo I. Disposiciones generales** (Arts. 79 - 87)
 - **Capítulo II. Del documento de seguridad** (Art. 88)
 - **Capítulo III. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos AUTOMATIZADOS**
 - Sección Primera. Medidas de seguridad de nivel **básico** (Arts. 89 - 94)
 - Sección Segunda. Medidas de seguridad de nivel **medio** (Arts. 95 - 100)
 - Sección Tercera. Medidas de seguridad de nivel **alto** (Arts. 101 - 104)
 - **Capítulo IV. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos NO AUTOMATIZADOS**
 - Sección Primera. Medidas de seguridad de nivel **básico** (Arts. 105 - 108)
 - Sección Segunda. Medidas de seguridad de nivel **medio** (Arts. 109 - 110)
 - Sección Tercera. Medidas de seguridad de nivel **alto** (Arts. 111 - 114)



Aplicación de los niveles de seguridad (Art. 81):

- ALTO** Datos especialmente protegidos
Fines policiales sin consentimiento de las personas afectada
Violencia de género
- MEDIO** Infracciones administrativas o penales
Servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
Administraciones Tributarias - potestades tributarias
Entidades financieras - servicios financieros
Seguridad Social, Mutuas
Elaboración de perfiles

MEDIO (+ registro de accesos) Operadores TELECO – tráfico y localización

- BÁSICO** Cualquier otro fichero o tratamiento de datos de carácter personal
Ideología, afiliación sindical, religión, creencias, salud, origen racial o vida sexual, cuando:
- transferencia dineraria - entidades de las que los afectados sean asociados o miembros,
 - tratamiento manual de forma incidental o accesorio, sin guardar relación con la finalidad
- Salud - grado o condición de discapacidad o invalidez - cumplimiento de deberes públicos**



Reglamento LOPD. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nivel Básico

Ficheros automatizados y no automatizados	
Art. 89. Funciones y obligaciones del personal Art. 90. Registro de incidencias Art. 91. Control de acceso Art. 92. Gestión de soportes y documentos	
Sólo automatizados	Sólo no automatizados
Art. 93. Identificación y autenticación - personalizada Art. 94. Copias de respaldo y recuperación - verificación - pruebas datos reales. Medidas correspondientes	Art. 106. Criterios de archivo - posibilitar derechos ARCO Art. 107. Dispositivos de almacenamiento - mecanismos apertura Art. 108. Custodia de los soportes - en el proceso de tramitación



AGENCIA
ESPAÑOLA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS



Reglamento LOPD. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nivel Medio

Ficheros automatizados y no automatizados
Responsable de seguridad (Art. 95, Art. 109) Auditoria (Art. 96, Art. 110)
Sólo automatizados
Art. 97. Gestión de soportes Art. 98. Identificación y autenticación Art. 99. Control de acceso físico Art. 100. Registro de incidencias: recuperación de datos, autorización.



Reglamento LOPD. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nivel Alto

Ficheros automatizados	Ficheros no automatizados
<p>Art. 101. Gestión y distribución de soportes Art. 102. Copias de respaldo y recuperación Art. 103. Registro de accesos</p> <p>Excepción:</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsable – persona física – único usuario <p>Art. 104. Telecomunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none">- Cifrado en redes públicas o inalámbricas	<p>Art. 111. Almacenamiento de la información</p> <ul style="list-style-type: none">- Archivadores, áreas restringidas <p>Art. 112. Copia o reproducción</p> <ul style="list-style-type: none">- Personal autorizado <p>Art. 113. Acceso a la documentación</p> <ul style="list-style-type: none">- Mecanismo identificación accesos por diferentes usuarios <p>Art. 114. Traslado de documentación</p> <ul style="list-style-type: none">- Impedir acceso, manipulación



Reglamento LOPD. MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Disposición adicional única**

Los productos de software destinados al tratamiento automatizado de datos personales deberán incluir en su descripción técnica el nivel de seguridad, básico, medio o alto



Reglamento LOPD. MEDIDAS DE SEGURIDAD

■ Disposición transitoria segunda. Plazos de implementación

Ficheros nuevos manuales y/o automatizados

Aplicación del nivel básico, medio o alto correspondiente desde su **creación**

- Ficheros existentes

Automatizados	<ul style="list-style-type: none">- Seguridad Social, Mutuas, Perfiles → 1 año (Medio)- Violencia de género → 1 año (Medio) → 18 meses (Alto)- Teleco (tráfico, localización) → 1 año (Medio) → 18 meses (Registro de accesos)- Adaptación resto de ficheros → 1 año (Arts. 93, 94, 101, 104)
No automatizados	<ul style="list-style-type: none">- Básico (1 año)- Medio (18 meses)- Alto (2 años)



AGENCIA
ESPAÑOLA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS



LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ **SITUACIÓN ACTUAL**
 - **REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**
 - VIDEOVIGILANCIA
 - ALGUNOS PROCEDIMIENTOS DE AAPP TRAMITADOS EN LA AGENCIA
- ❑ CONCLUSIONES



-Registro General de Protección de Datos-

Situación a 28-02-2009

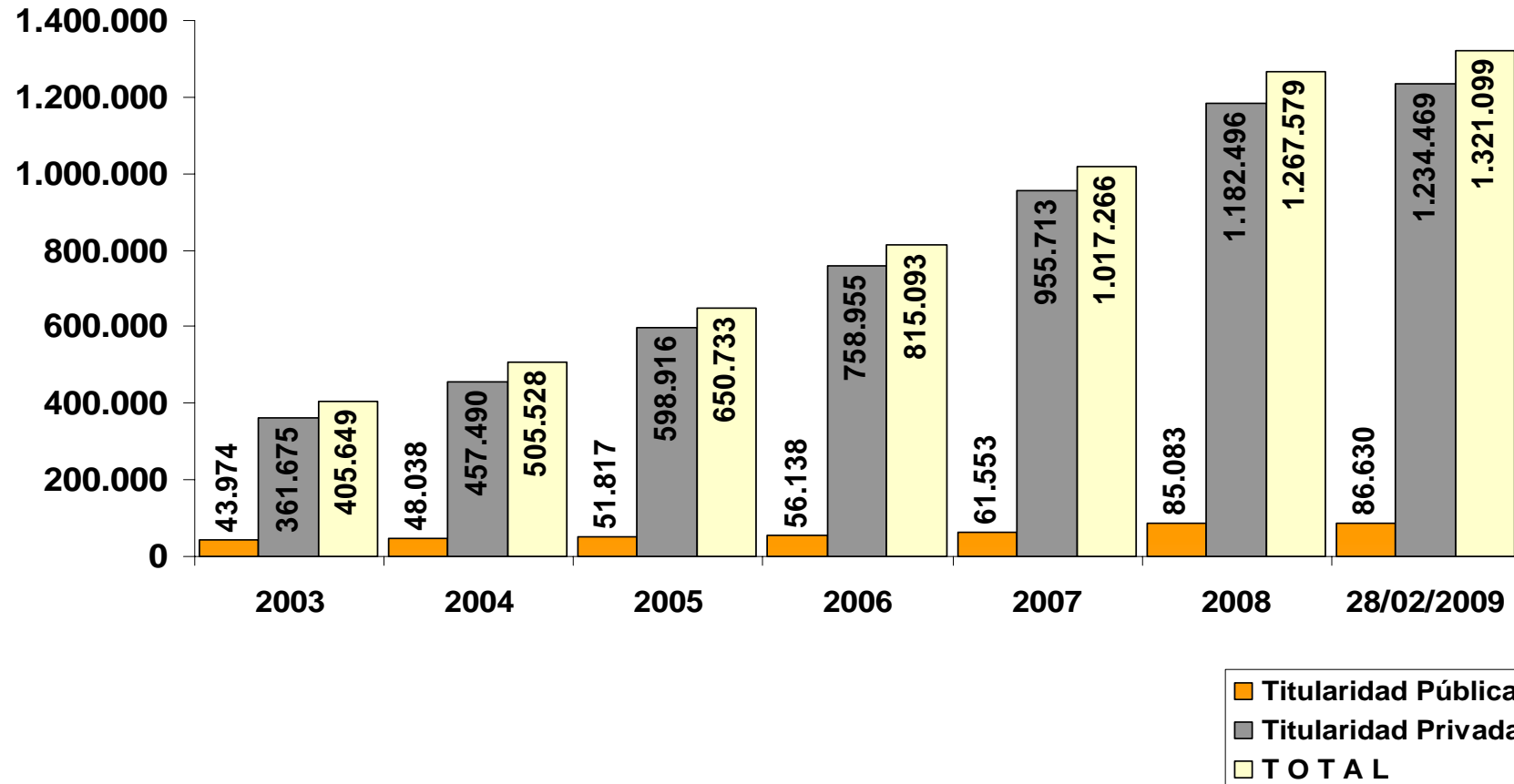
- ❑ Número de ficheros inscritos: **1.321.099**
 - Titularidad pública : **86.630**
 - Titularidad privada : **1.234.469**

- ❑ Autorizaciones de transferencias internacionales: **290**

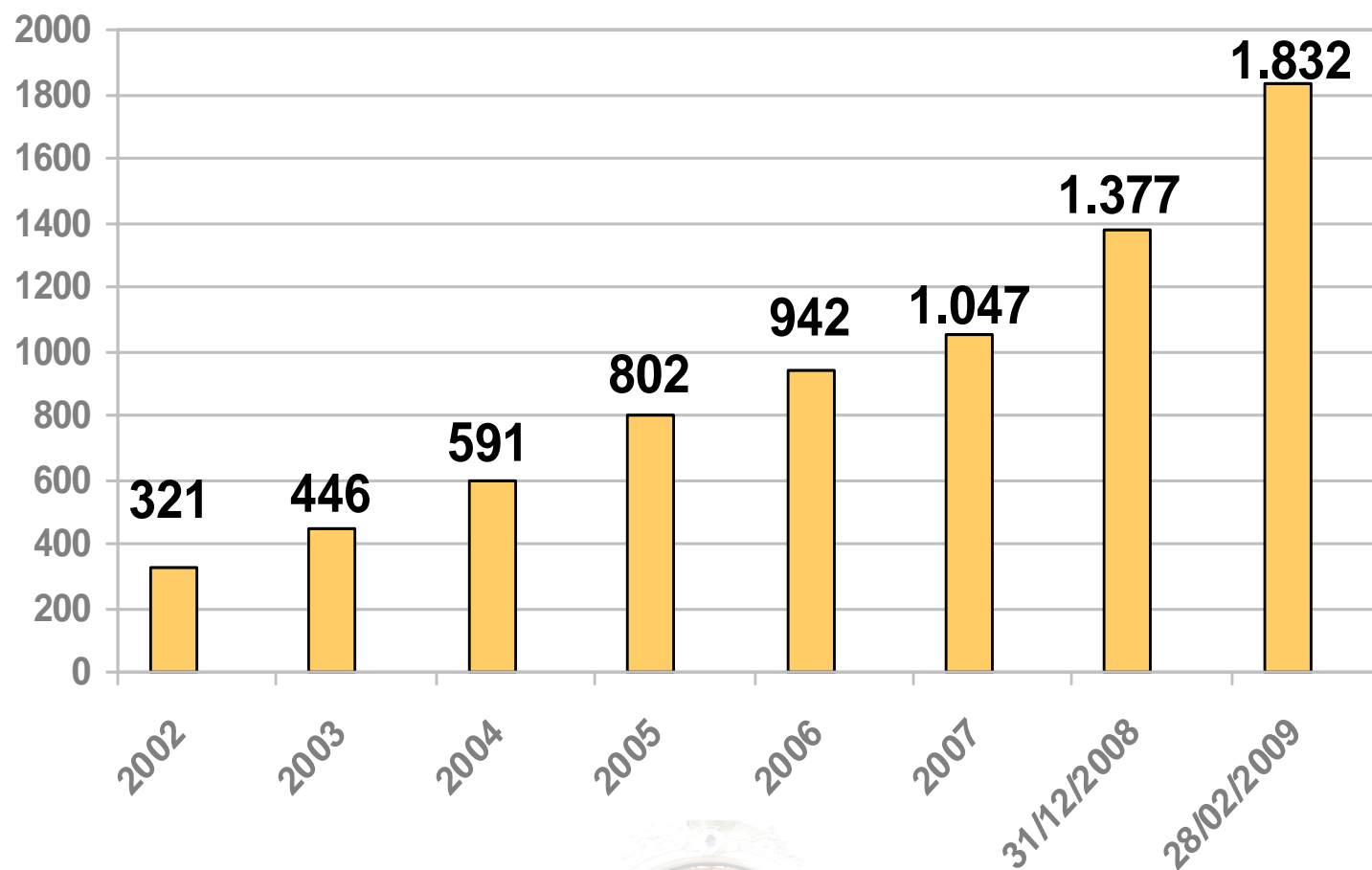
- ❑ Códigos tipo: **12**



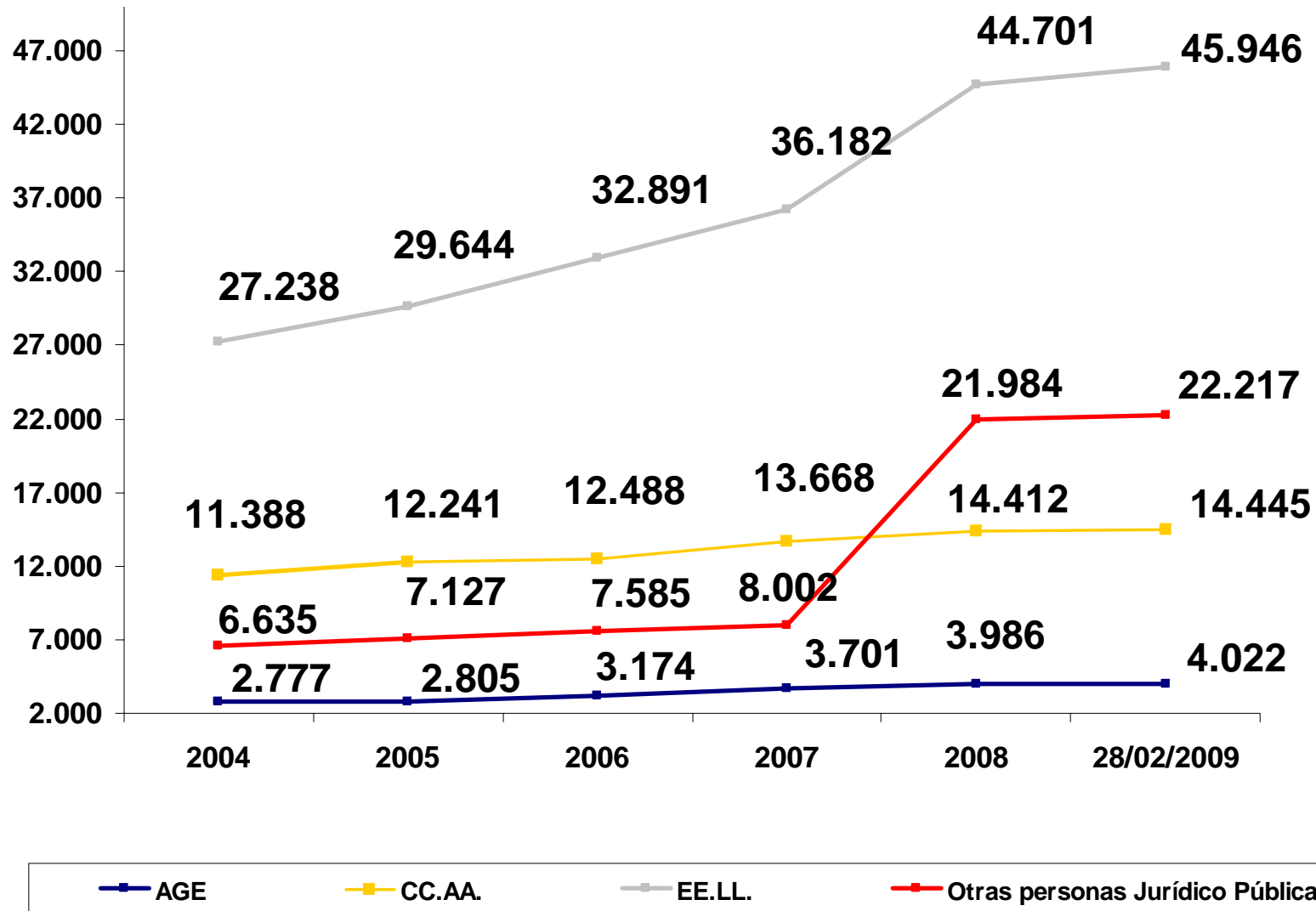
Registro General de Protección de Datos Evolución de la inscripción de ficheros



Registro General de Protección de Datos - movimientos diarios -

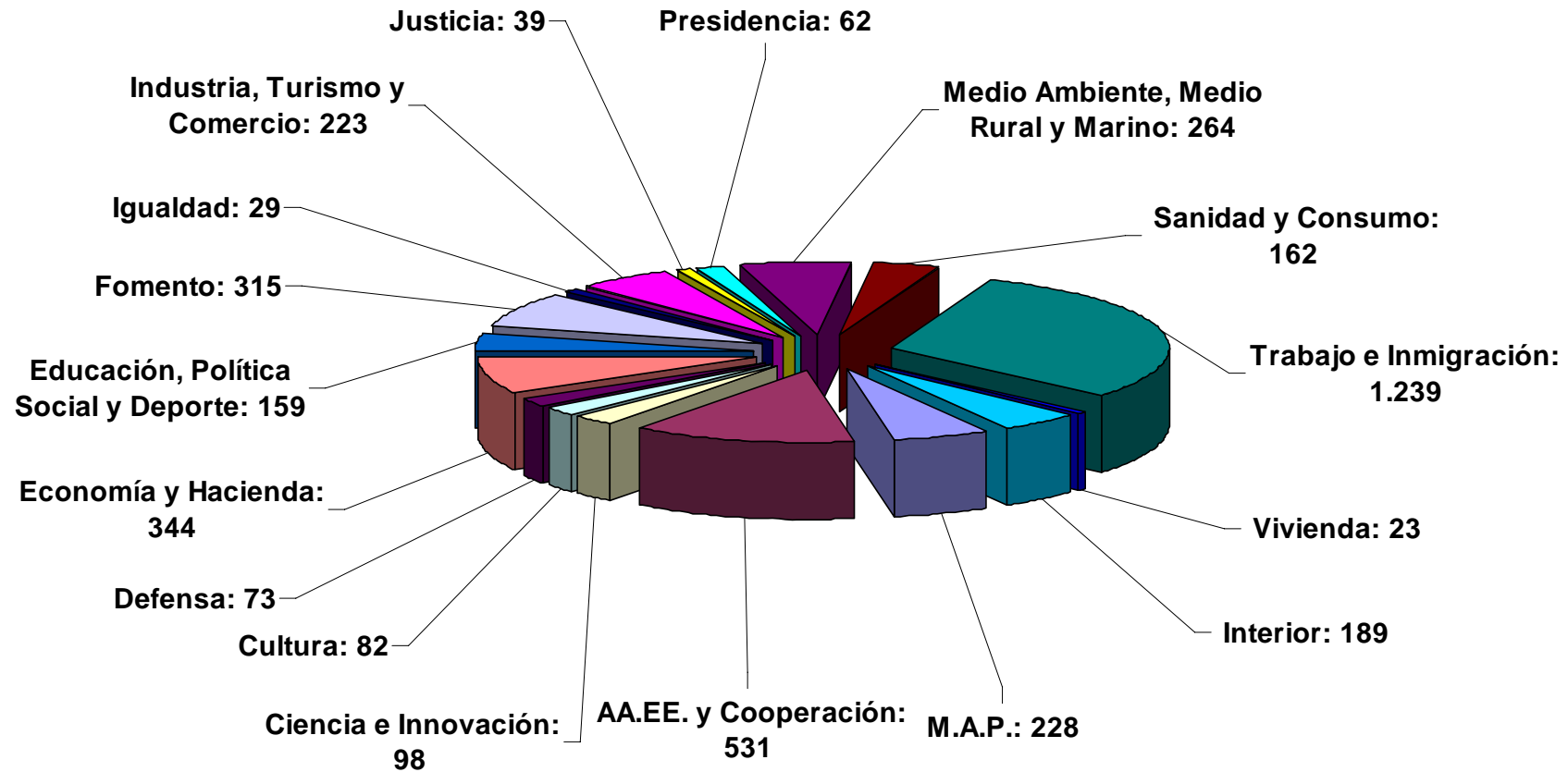


Distribución de ficheros por tipo de Administración



Administración General del Estado Distribución de ficheros - Ministerios

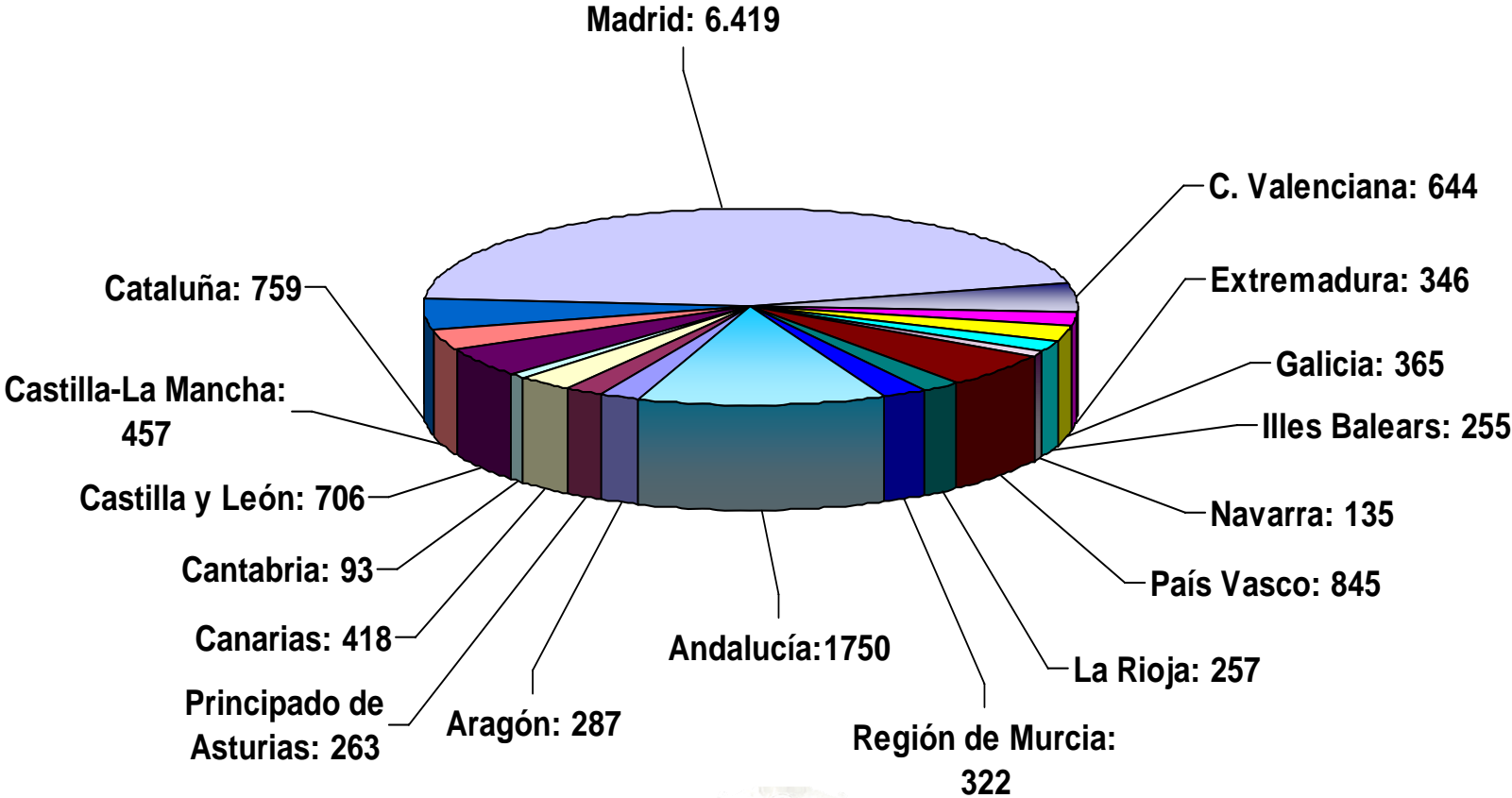
23-03-2009



Administración Autónoma

Distribución de ficheros

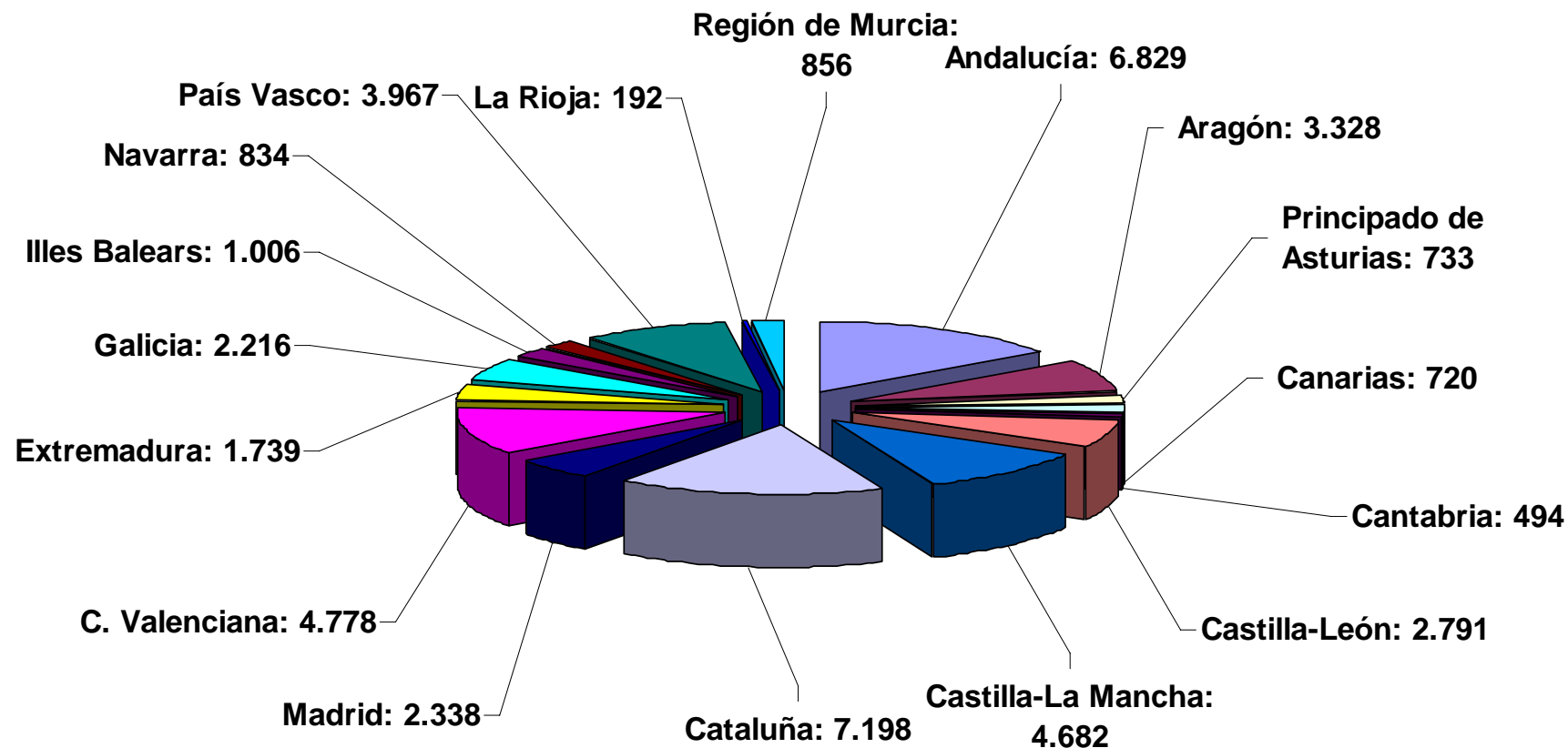
31-12-2008



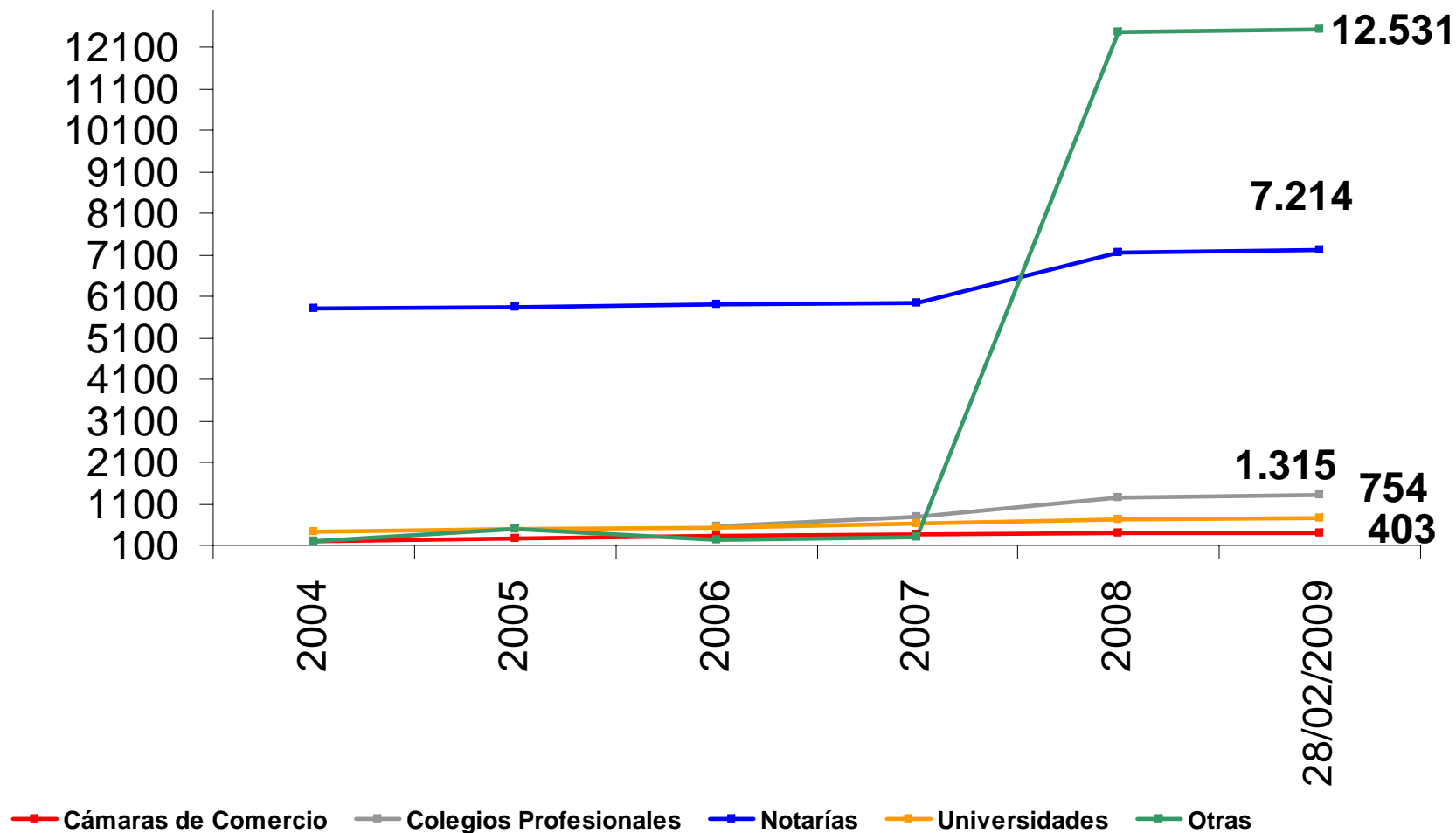
Administración Local

Distribución de ficheros

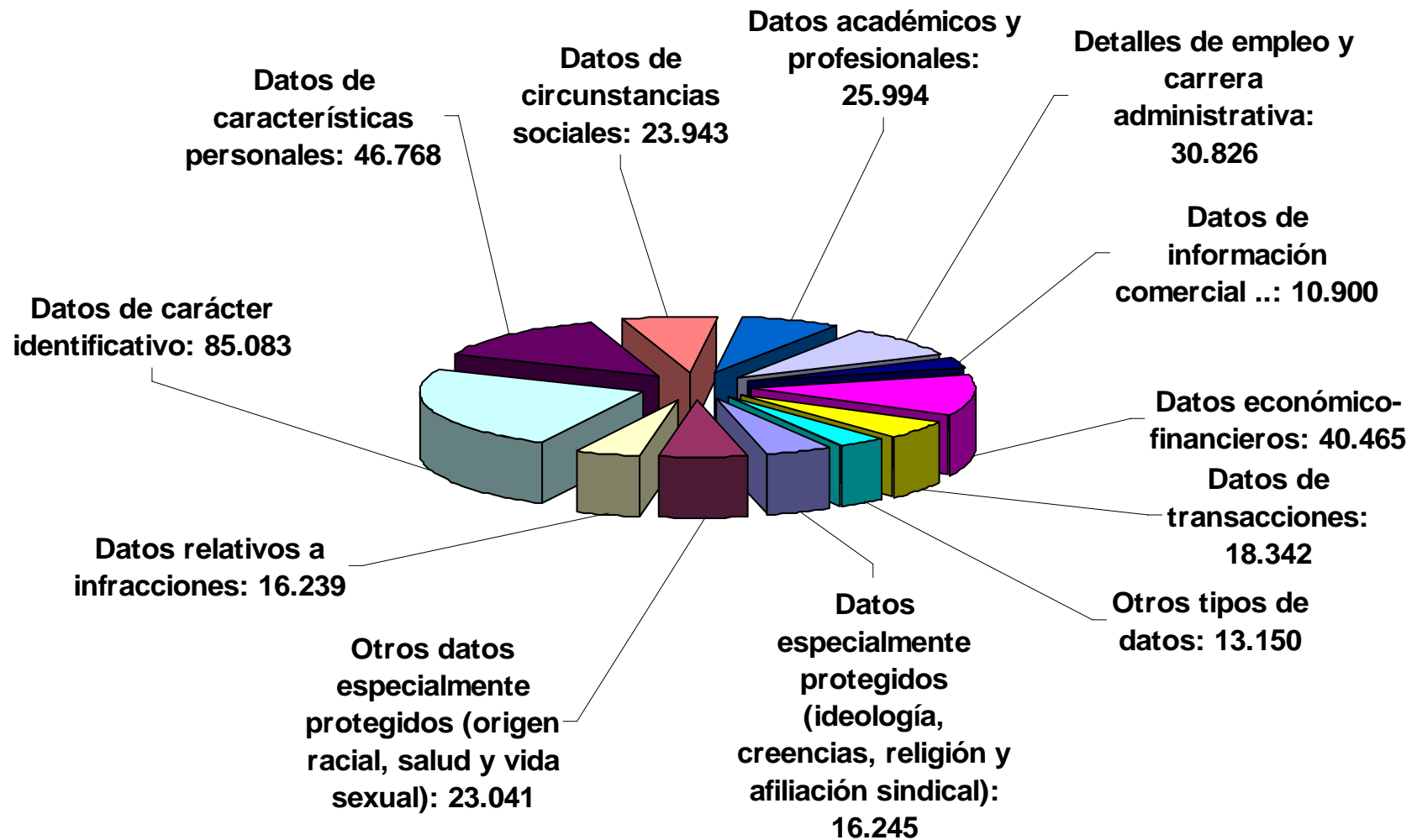
31-12-2008



Otras personas jurídico-públicas Distribución de ficheros

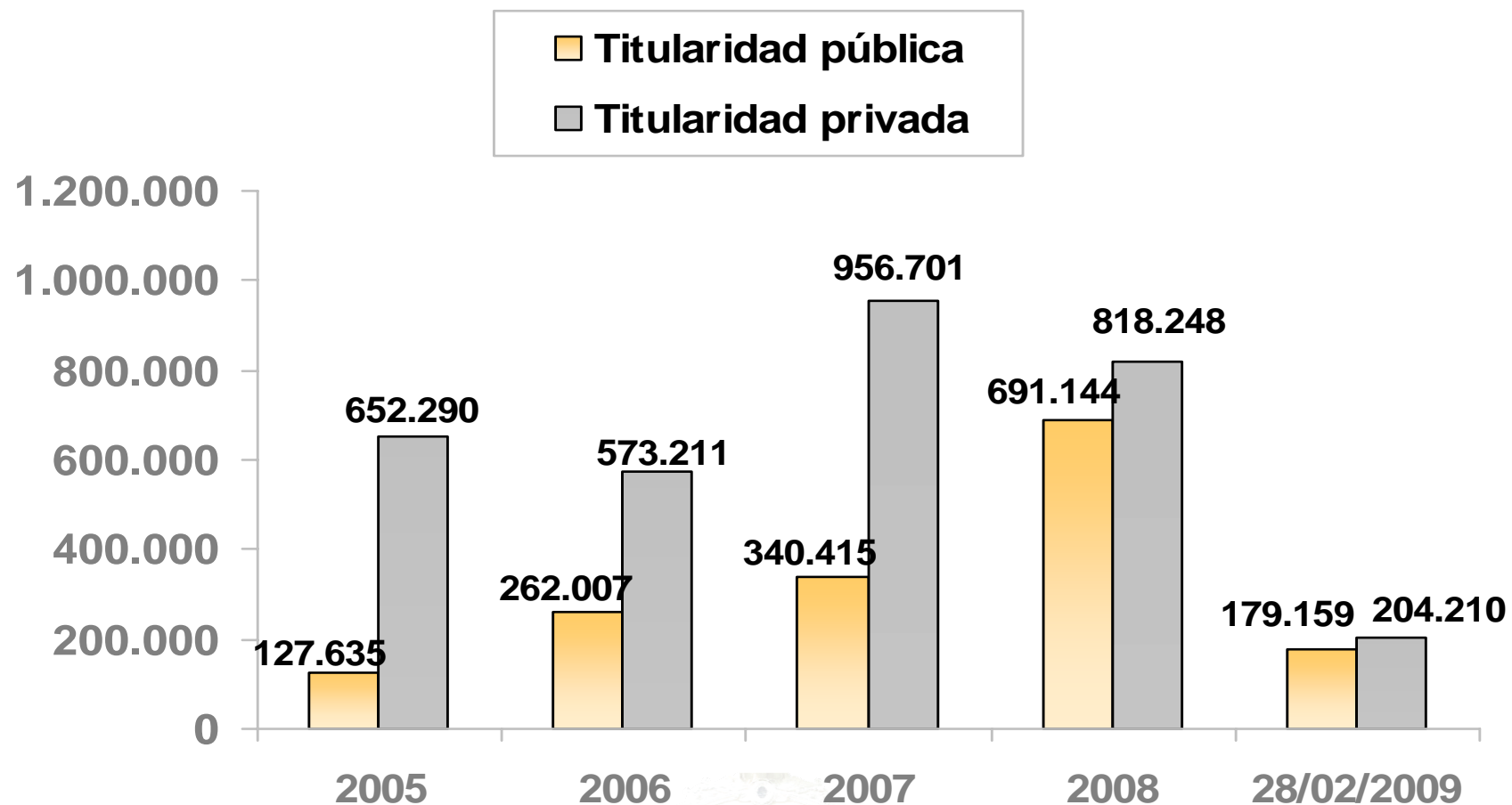


Distribución de ficheros según el tipo de datos declarado 31-12-2008



Registro General de Protección de Datos
- derecho de consulta www.agpd.es -

ficheros consultados

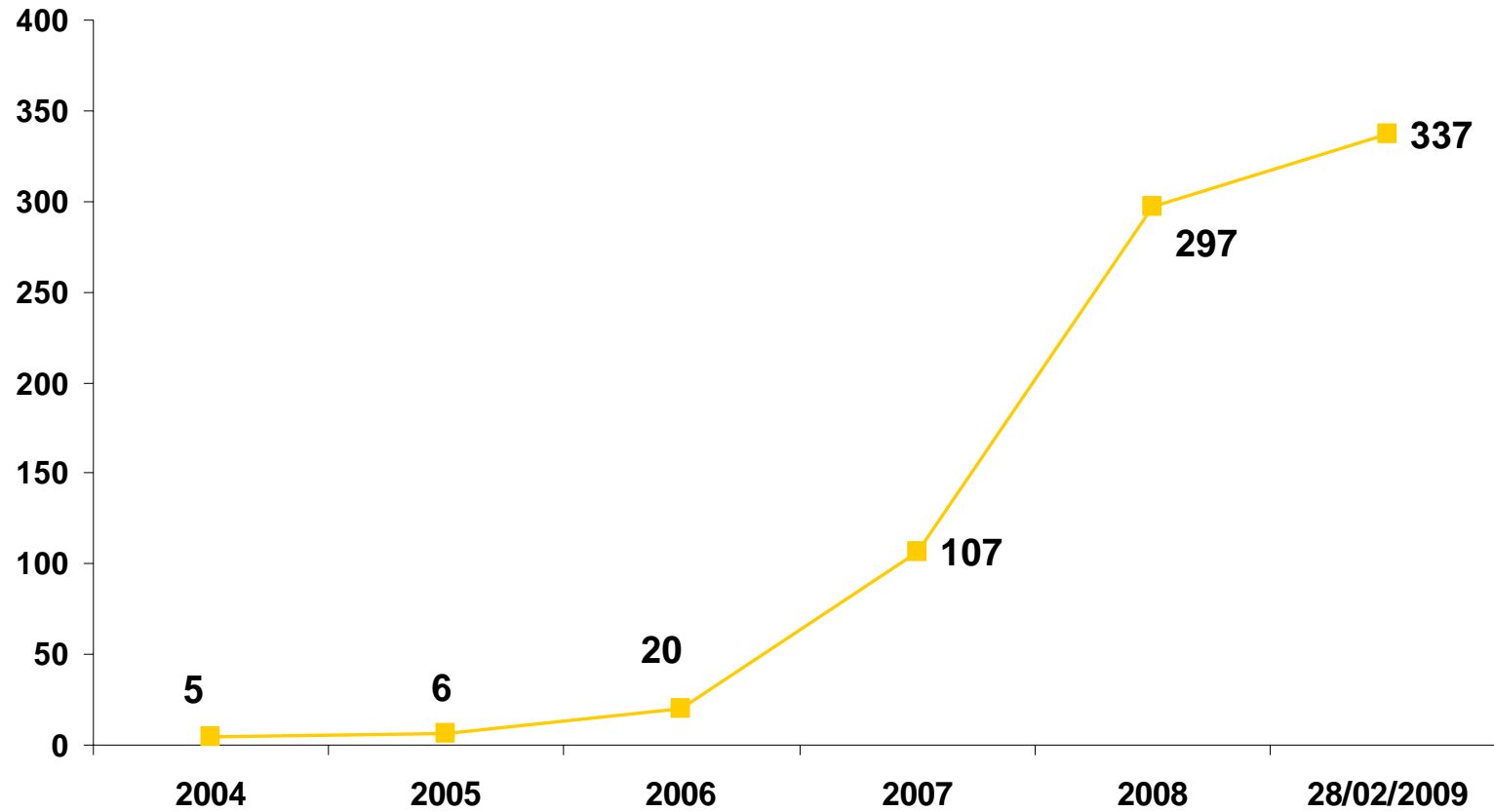


LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ **SITUACIÓN ACTUAL**
 - REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - **VIDEOVIGILANCIA**
 - ALGUNOS PROCEDIMIENTOS DE AAPP TRAMITADOS EN LA AGENCIA
- ❑ CONCLUSIONES



Distribución de ficheros de Videovigilancia Titularidad Pública 28-02-2009



LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ **SITUACIÓN ACTUAL**
 - REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - VIDEOVIGILANCIA
 - **ALGUNOS PROCEDIMIENTOS DE AAPP TRAMITADOS EN LA AGENCIA**
- ❑ CONCLUSIONES



**-Inspección de Datos-
Procedimientos y Resoluciones en infracciones de AA.PP.**

	2005	2006	2007
Procedimientos e investigaciones iniciadas			
Procedimientos de infracción de AAPP iniciados	42	103	81
Total Procedimientos y Actuaciones	2.190	2.530	3.136
Resoluciones			
Procedimientos de infracción AAPP resueltos	20	106	66
Total Resoluciones	664	826	1.037



-Inspección de Datos- Infracciones de Administraciones Públicas

Tipo de Administración	2006	2007	2008
Local	81	28	32
Estatal	15	22	22
Autonómica	9	16	24
Otras Entidades de Derecho Público	1	-	-
Total	106	66	78



CASOS PRÁCTICOS

- ❑ **AUMENTO DE INVESTIGACIONES EN FICHEROS DE VIDEOVIGILANCIA**
 - El Ayuntamiento pone cámaras en el Parque de Bomberos
 - Control de presencia en Universidad por sistema de videovigilancia
 - Servicio Autónomo de Salud instala sistema de videovigilancia sin crear el fichero correspondiente

- ❑ **OTROS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS EN LA AGENCIA**
 - Aparecen fichas de alumnos de un IES en la vía pública
 - Grabaciones desde un 061 sin informar
 - Publicación en un Diario Oficial de beneficiarios de ayudas por drogadicción
 - Divulgación de matrículas de coches de un organismo público



LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA EN RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- ❑ ACTUAL MARCO NORMATIVO
- ❑ NOVEDADES DEL REGLAMENTO
- ❑ SITUACIÓN ACTUAL
 - REGISTRO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - VIDEOVIGILANCIA
 - ALGUNOS PROCEDIMIENTOS DE AAPP TRAMITADOS EN LA AGENCIA
- ❑ **CONCLUSIONES**



LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA - AAPP

CONCLUSIONES

- ❑ **ACTUALIZACIÓN DE LA REGULACIÓN DE LOS FICHEROS DE AAPP**
 - **Disposición general**
 - **Creación de ficheros o manuales o modificación de los automatizados que pasan a ficheros mixtos**
 - **Adecuación de las medidas de seguridad a los nuevos supuestos del RLOPD**
 - **Notificación al RGPD en el plazo de un mes desde la publicación de la disposición**

- ❑ **ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD**

- ❑ **LA INSCRIPCIÓN DE FICHEROS EN EL RGPD Y EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD TIENEN QUE MANTENERSE ACTUALIZADOS**

- ❑ **OJO! SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA: CREACIÓN DE FICHEROS, NOTIFICACIÓN AL RGPD Y CUMPLIR CON EL DEBER DE INFORMACIÓN (CARTEL INFORMATIVO)**

- ❑ **www.agpd.es**
 - **Guía de videovigilancia**
 - **Guía de seguridad de datos**



AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS



www.agpd.es



AGENCIA
ESPAÑOLA DE
PROTECCIÓN
DE DATOS

